

सेवा में

प्रशासनिक अधिकारी (प्रशासन)

रा०प०अ०स० ब्यूरो, करनाल

(उचित माध्यम से)

विषय : अवकाश पर जाने हेतु प्रस्थान रिपोर्ट

महोदय,

निवेदन है कि मैं दिनांक.....से.....तक.....

दिन का अर्जित/चिकित्सा अवकाश एवं द्वितीय शनिवार/रविवार/छुट्टीयां वाले दिन.....को अवकाश

से पहले.....अवकाश के बाद जोड़ने हेतु दिनांक.....को अपराह्न

में अपनी 'प्रस्थान रिपोर्ट' आप की जानकारी और रिकार्ड के लिए प्रस्तुत कर रहा हूँ/रहीं हूँ।

धन्यवाद सहित

भवदीय,

नाम.....

दिनांक.....

पिता का नाम.....

पद.....

विभाग/अनुभाग.....