

# राष्ट्रीय पशु आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो

करनाल . 132001

## दौरा कार्यक्रम की मन्जूरी के लिए प्रोफार्मा

1. दौरे पर जाने के इच्छुक कर्मचारी का नाम व पद.....
2. स्थान/बाहर का स्टेशन
3. उद्देश्य
4. अवधि
5. i) .....से  
ii) .....तक  
iii) बाहर के स्थान पर ठहरने के दिनों की संख्या.....  
iv) बाहरी स्थान पर पहुंचने की तारीख.....  
v) बाहरी स्थान से प्रस्थान की तारीख.....  
कृपया निम्न बातों का विस्तृत रूप से प्रमाणित करें :  
क) क्या ठहरने के दिन कम हो सकते हैं ?  
ख) क्या उसी स्थान पर या उस तारीख या उसी तारीख के आसपास दौरे पर जाने वाले किसी कर्मचारी को काम सौंपा नहीं जा सकता या दौरा हटाया नहीं जा सकता है ?
6. वर्ष में यात्रा पर रहने के दिनों की संख्या, अप्रैल से अब तक

दिनांक.....200....

दौरे पर जाने वाले कर्मचारी के हस्ताक्षर

(प्रभाग/अनुभाग के अध्यक्ष के हस्ताक्षर)

पद.....

स्वीकृत

(आज्ञा देने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर)